

Privacyverklaring leerlingen WereldKidz

Ingangsdatum: 25 mei 2018

Datum laatste wijziging: 2 oktober 2018

WereldKidz neemt maatregelen om te voldoen aan de privacywetgeving. In deze privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen en gebruiken, met welk doel wij dit doen en hoe wij ervoor zorgen dat deze persoonsgegevens goed zijn beveiligd.

- **Privacybeleid**

WereldKidz verwerkt, beheert en beveiligt persoonlijke gegevens als verwerkingsverantwoordelijke met de grootste zorgvuldigheid. Wij bieden onze leerlingen een veilige leeromgeving en onze medewerkers een veilige werkplek. We voldoen daarbij aan de eisen die de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en nationale wetgeving aan ons stelt. Hoe wij aan deze eisen voldoen hebben wij vastgelegd in ons Privacyreglement.

- **Persoonsgegevens die wij verwerken**

WereldKidz verwerkt persoonsgegevens van leerlingen, personeel, bezoekers en andere personen. Een deel van die persoonsgegevens ontvangen wij rechtstreeks van de betrokkenen. Bijvoorbeeld de NAW-gegevens via het inschrijvingsformulier voor leerlingen. Een deel van de persoonsgegevens die wij verwerken verzamelen wij zelf, zoals voortgangsgegevens van leerlingen. Verder ontvangen wij ook persoonsgegevens van derden. WereldKidz verwerkt de persoonsgegevens zoals weergegeven aan het einde van deze privacyverklaring (zie tabel).

- **Waarom wij persoonsgegevens gebruiken**

Wij verzamelen en gebruiken persoonsgegevens hoofdzakelijk om onderwijs te organiseren. Dit betekent dat wij persoonsgegevens van leerlingen gebruiken om onderwijs te geven en leerlingen begeleiding te bieden.

- **Beveiligen en bewaren**

WereldKidz neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang en andere ongewenste handelingen met persoonsgegevens tegen te gaan.

Zo slaan wij persoonsgegevens op in systemen die beperkt toegankelijk zijn en maken wij gebruik van versleuteling. Deze maatregelen zijn opgenomen in ons veiligheidsbeleid.

De verzamelde persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is. Gegevens van leerlingen verwijderen wij twee jaar na uitschrijving.

- **Deelt WereldKidz persoonsgegevens met derden?**

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden als dit nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst of om te voldoen aan een wettelijke verplichting (o.a. een onderwijskundig rapport, kortweg OKR). Met organisaties die jouw gegevens verwerken in opdracht van WereldKidz worden afspraken gemaakt om ervoor te zorgen dat je gegevens ook daar goed zijn beveiligd. WereldKidz maakt ook gebruik van clouddiensten waarbij gegevens op een server in het buitenland kunnen worden opgeslagen. Dit doen wij alleen als sprake is van een adequaat niveau van gegevensbescherming en bij voorkeur worden gegevens binnen de EER opgeslagen.

- ❖ **Melding misstanden**

Ook als je een melding doet van een misstand in onze organisatie, zullen je gegevens worden verwerkt. Je kunt daarom ook een melding doen bij de door WereldKidz aangewezen vertrouwenspersoon doen. Deze vertrouwenspersoon kan door jou in vertrouwen worden benaderd. Jouw persoonsgegevens zullen dan zonder jouw toestemming niet worden gedeeld met de schoolleiding.

- 👉 **Welke rechten heb ik?**

Je hebt het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van je gegevens, eerder gegeven toestemming in te trekken en je hebt het recht om je gegevens in te zien, te laten corrigeren of te laten verwijderen. Ook kun je in voorkomende gevallen aan WereldKidz vragen om de verwerking van je persoonsgegevens te beperken of om je gegevens aan jezelf of aan een derde partij over te dragen.

Wil je gebruik maken van (een van) deze rechten of heb je vragen over hoe wij omgaan met privacy en persoonsgegevens? Dan kunt je contact opnemen met WereldKidz via IBP@wereldkidz.nl of rechtstreeks met onze Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG) Maarten de Man via deman@avgjuristen.nl.

Heb je een klacht over de manier waarop wij persoonsgegevens verwerken? Neem ook dan contact op met onze FG via de hiervoor genoemde contactgegevens. Mocht je er samen met ons onverhoopt niet uitkomen, dan kun je een klacht indienen bij de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens.

Aanpassen privacyverklaring

Wij behouden ons het recht voor deze privacyverklaring aan te passen. Op deze website plaatsen wij eventuele herziene versies. Als een herziene versie wordt geplaatst zorgen wij voor een duidelijke melding hiervan met informatie over de belangrijkste wijzigingen. Ook geven wij aan wanneer de verklaring voor het laatst is gewijzigd.

De algemene contactgegevens van Wereldkidz zijn:

WereldKidz
Postbus 344
3700 AH Zeist
Telefoon: 030-6969100
E-mail: ibp@wereldkidz.nl

De algemene contactgegevens van de Functionaris Gegevensbescherming van WereldKidz zijn:

AVG Juristen t.a.v. FG WereldKidz
mr. C.M. (Maarten) de Man
Erfstede 4 H
3431 KH Nieuwegein
Telefoon: 030-7852791
e-mail: deman@avgjuristen.nl

Categorie	Toelichting
1. Contactgegevens	<p>1a: naam, voornaam, 1b: geboortedatum, geslacht; 1c: overige gegevens te weten: adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel andere voor communicatie benodigde gegevens;</p>
2. Leerlingnummer	een administratienummer dat (geen) andere informatie bevat dan bedoeld onder categorie 1;
3. Nationaliteit en geboorteplaats	in welke plaats is de leerling geboren, en welke nationaliteit geldt voor het moment van inschrijving?
4. Ouders, voogd	contact gegevens van de ouders/verzorgers van leerlingen (naam, voornaam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres), hoogst genoten opleidingsniveau;
5. Medische gegevens	gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling, voor zover deze van belang zijn bij het nemen van aanvullende maatregelen om goed onderwijs te kunnen volgen (bijv. extra tijd bij toetsen);
6. Godsdienst	gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor het te volgen onderwijs (bijvoorbeeld: leerling vrij op bepaalde dag);
7. Studievoortgang	<p>gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en de behaalde studieresultaten te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Examinering (gegevens rondom het examen) · Studietraject · Begeleiding leerling (inclusief ontwikkelperspectief OPP) · Aanwezigheidsregistratie · Medisch dossier (papier) · Klas, leerjaar, opleiding

8. Onderwijsorganisatie	gegevens met het oog op het organiseren van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen; hieronder vallen ook (indien van toepassing) lesroosters, boekenlijsten, schoolpasjes enz.
9. Financiën	indien van toepassing: gegevens voor het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en/of lesgelden, bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten.
10. Beeldmateriaal	foto's en videobeelden (met of zonder geluid) van activiteiten van de school op basis van toestemming. Zie protocol ICT/e-mail en sociale media. Let op: Voor pasfoto voor identificatiedoeleinden is geen toestemming nodig (schoolpas en als aanvulling op het dossier).
11. Leerkracht/ zorgcoördinator/intern begeleider	gegevens van leerkrachten en begeleiders, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie van de instelling en het geven van onderwijs, opleidingen en trainingen
12. BSN (PGN)	In het onderwijs heet het BSN het persoonsgebonden nummer (PGN). Ook wel onderwijsnummer genoemd. Het PGN is hetzelfde nummer als het BSN. Scholen zijn verplicht het PGN te gebruiken in hun administratie.
13. Keten-ID (Eck-Id)	Unieke iD voor de 'educatieve contentketen'. Hiermee kunnen scholen gegevens delen, zonder dat ze direct herleidbaar zijn naar leerlingen of docenten.
14. Overige gegevens	andere dan de onder 1 tot en met 11 bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet. Deze zullen apart vermeld en toegelicht worden wanneer zij op jouw situatie van toepassing zijn.